

# PANDUAN PENGAJUAN KP, SEMINAR KP, DAN NILAI KELUAR

## 1. Pengajuan KP

### 1.1. Alur pengajuan KP



### 1.2. Berkas pengajuan KP

Berkas-berkas yang harus diupload ke link\*\*:

- Surat pengantar ijin KP\*\* (1).
- KRS yang sudah disahkan oleh Dosen Pembimbing Akademik.
- Transkrip nilai sementara (sudah menempuh 80 SKS termasuk minimal 1 mata kuliah pilihan).
- Sertifikat *Study Excursie*.
- Sertifikat seminar panduan KP.

## 2. Pengajuan Seminar KP

### 2.1. Alur pengajuan seminar KP



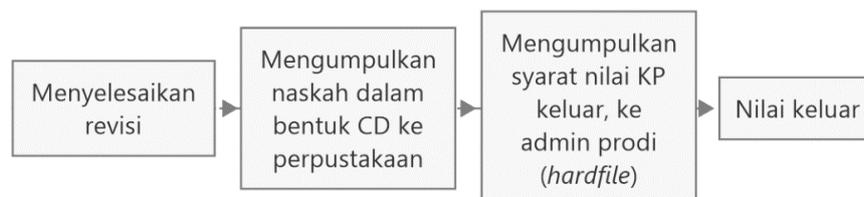
### 2.2. Berkas pengajuan seminar KP

Berkas-berkas yang harus diupload ke link\*\*:

- Form permohonan seminar KP\*\* (3).
- Laporan KP yang telah disetujui dosen pembimbing KP.
- KRS yang telah disahkan oleh DPA (KRS semester berlaku dan telah mencantumkan KP).
- Slip pembayaran KP.
- Surat keterangan telah melaksanakan KP dan nilai KP dari perusahaan tempat KP.
- Sertifikat *Study Excursie*.
- Sertifikat seminar panduan KP
- Lembar kontrol bimbingan KP\*\* yang telah diisi (2).

## 3. Pengajuan Nilai KP Keluar

### 3.1. Alur pengajuan nilai KP keluar



### 3.2. Berkas pengajuan nilai KP keluar

Berkas yang harus dikumpulkan di perpustakaan:

Laporan KP yang sudah disahkan dan disetujui oleh pembimbing KP (dalam format PDF dan disimpan di dalam CD).

Berkas-berkas yang harus dikumpulkan di admin prodi:

- a. *Fotocopy* tanda terima laporan KP dari perpustakaan dan menunjukkan tanda terima asli.
- b. Lembar persetujuan revisi laporan KP\*\* yang telah ditandatangani oleh Dosen Pembimbing dan Penguji KP (5).
- c. CD laporan KP (dalam format PDF).

**\*Min 2 pekan sebelum tanggal pelaksanaan KP**

**\*\*Link gdrive: <https://tinyurl.com/FolderTMITDA>**

**(Panduan dan *form* KP sudah tersedia pada *link* di atas)**