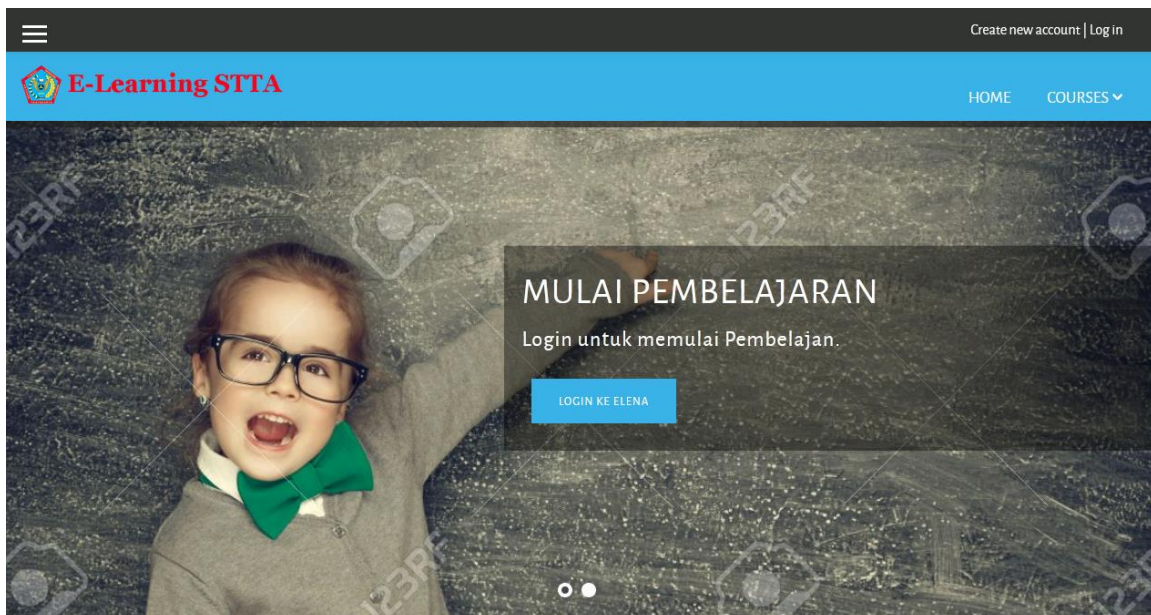


## Modul

# Mengembangkan e-Lena, e-Learning STTA dengan moodle



# Teknologi Informasi dan Komunikasi

## Sekolah Tinggi Teknologi Adisutjipto Yogyakarta

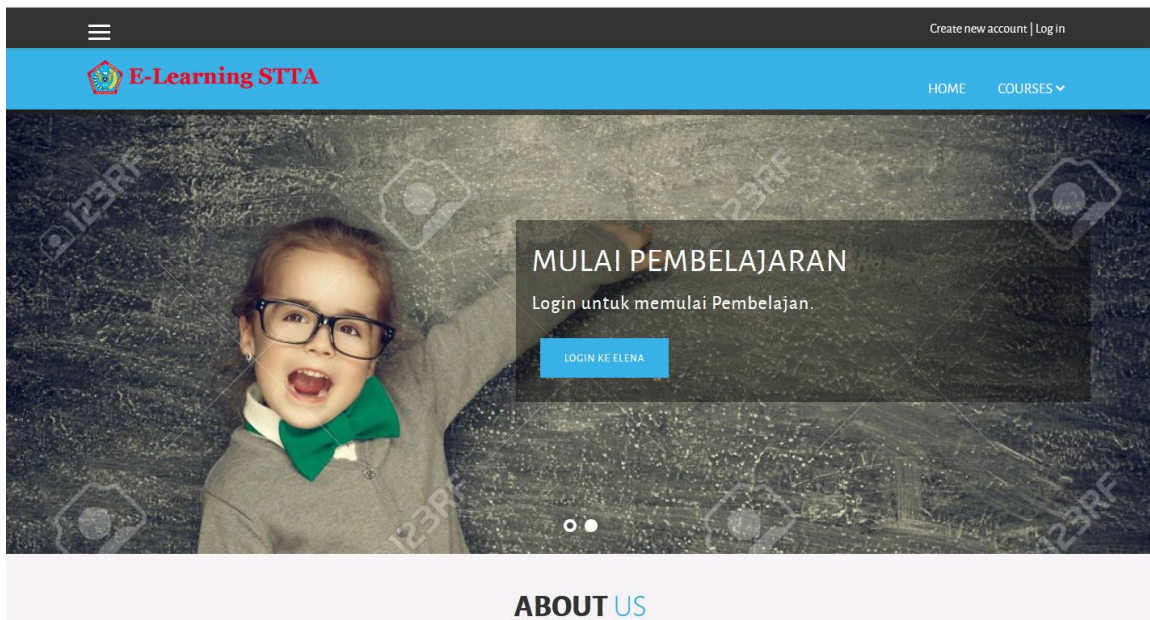
### 2020

#### A. Pendahuluan

**moodle** merupakan salah satu LMS (Learning Management System) open sources yang dapat diperoleh secara bebas melalui <http://moodle.org>. **moodle** dapat dengan mudah dipakai untuk mengembangkan sistem e-learning. Dengan **moodle** portal e-learning dapat dimodifikasi sesuai kebutuhan. Saat ini terdapat lebih dari 18 ribu situs e-learning tersebar di lebih dari 163 negara yang dikembangkan dengan **moodle**

Langkah-langkah pengembangan **e-Learning** bagi dosen STTA dengan menggunakan **moodle** akan dijelaskan dalam tulisan ini. Oleh karena sifatnya yang praktis, maka langkah-langkah pengembangan ini sebaiknya diikuti dengan praktek langsung di depan komputer.

#### B. Mengenal **e-Learning STTA** (Halaman depan portal e-learning)

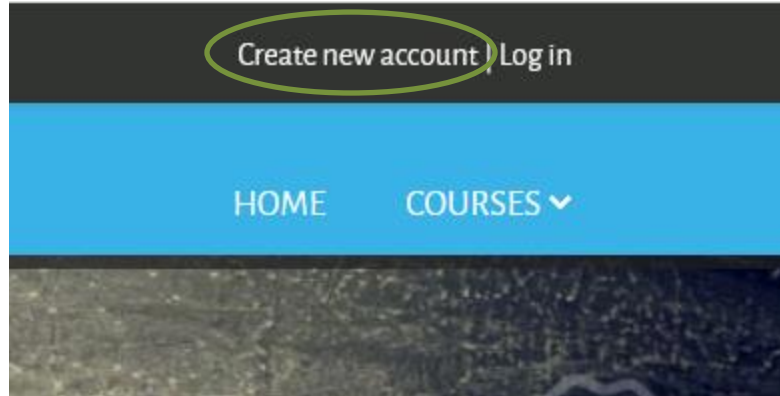


Gambar 1. Halaman depan portal E-Learning STTA

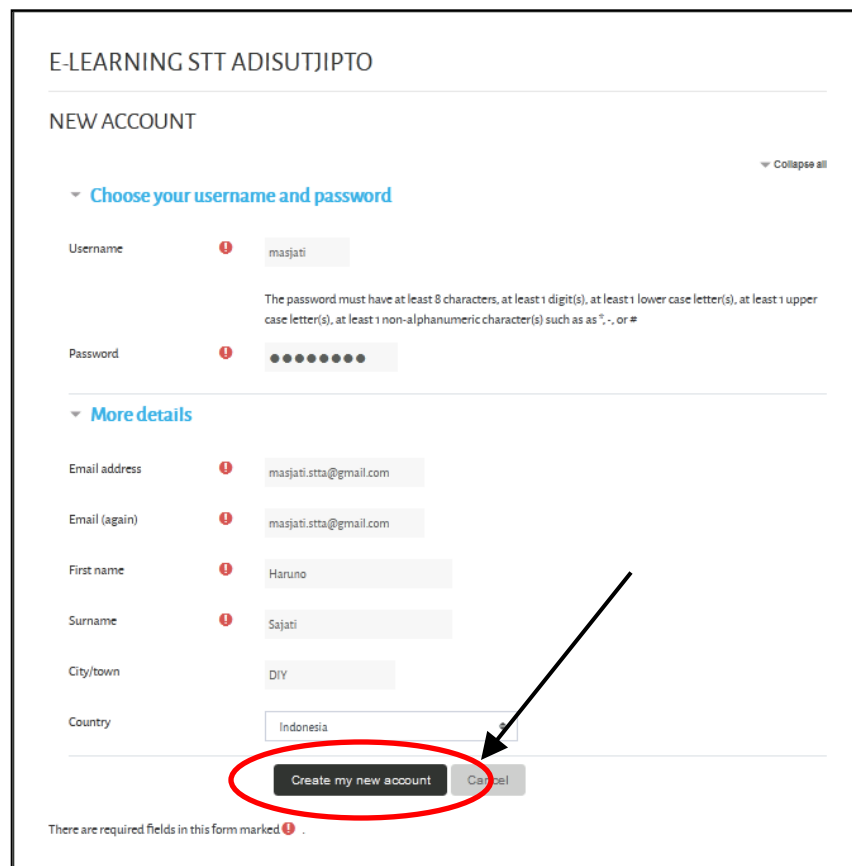
### C. Menjadi Penyaji Materi (mendaftar sebagai penyaji)

Untuk menjadi penyaji materi bagi dosen pengampu mata kuliah, hal-hal yang perlu di lakukan adalah sebagai berikut:

1. Mendaftar sebagai anggota baru. Klik “Create new account!”



2. Isi form yang ada. Klik “Create new account”.



E-LEARNING STT ADISUTJIPTO

NEW ACCOUNT

▼ Choose your username and password

Username

Password

The password must have at least 8 characters, at least 1 digit(s), at least 1 lower case letter(s), at least 1 upper case letter(s), at least 1 non-alphanumeric character(s) such as as %, -, or #

▼ More details

Email address

Email (again)

First name

Surname

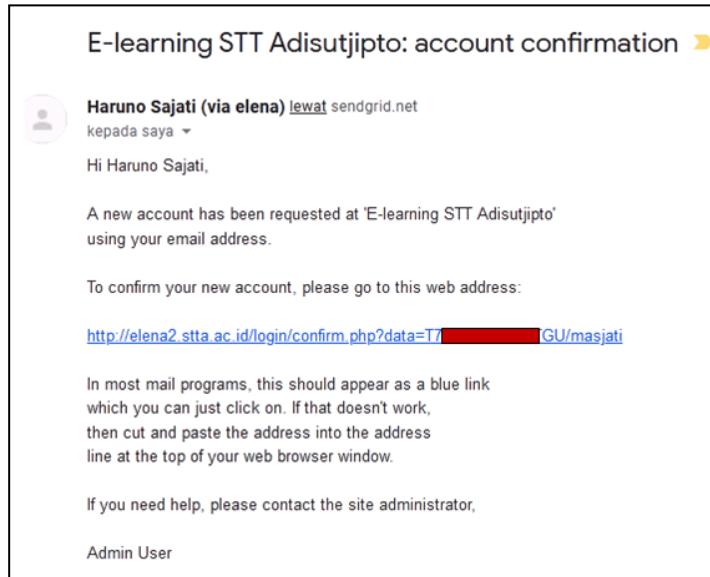
City/town

Country

There are required fields in this form marked !

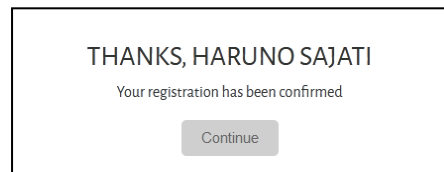
Gambar 3. Halaman depan portal E-Learning STTA

3. Setelah selesai, Pengguna akan menerima email konfirmasi di alamat email yang didaftarkan pada langkah 2.



Gambar 4. Email Confirmation

4. Selesai. Proses registrasi akun baru Elena telah selesai.



Gambar 5. Proses Registrasi Selesai

#### D. Mengisi materi Pembelajaran Mingguan

Setelah akun manager (Ka. Prodi) mengeplot pengguna sebagai pengampu mata kuliah, pengguna dapat memasukkan bahan ajar (materi) ke sistem.

Langkah-langkah upload materi ke Elena:

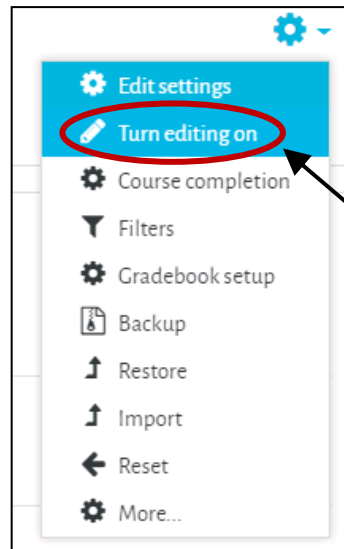
1. Pilih Mata Kuliah yang diampu



Gambar 6. Memilih Mata Kuliah Yang Diampu

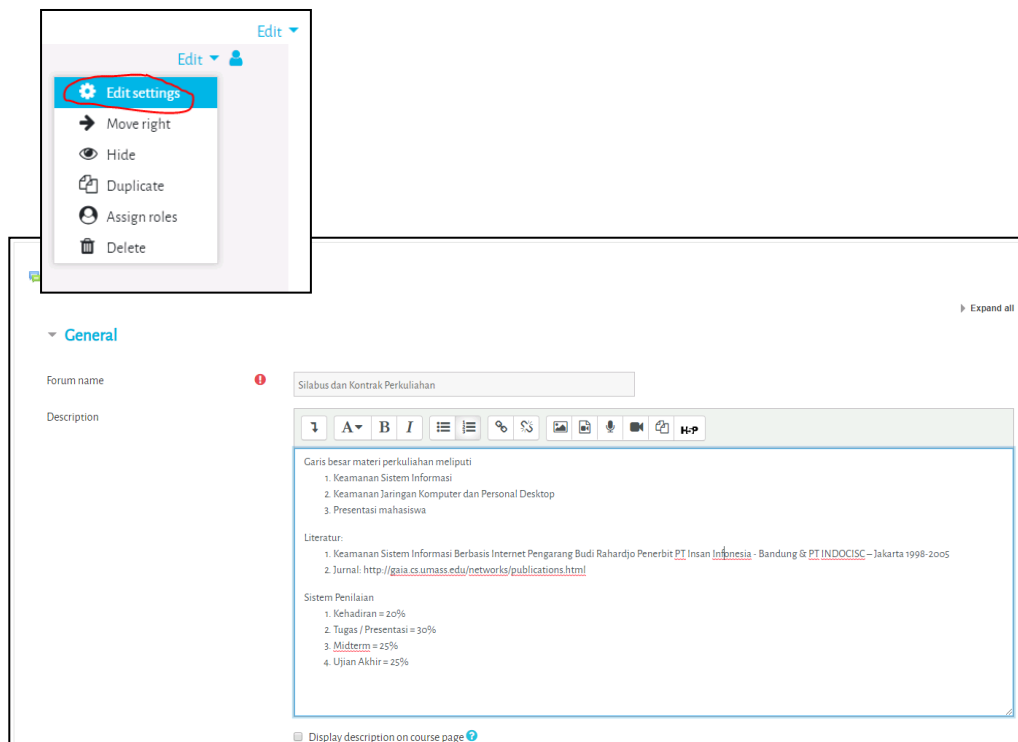
2. Menghidupkan mode ubah.

Sebelum materi dapat dimasukkan, pengguna harus menghidupkan mode ubah terlebih dahulu.



Gambar 8. Menghidupkan mode Ubah

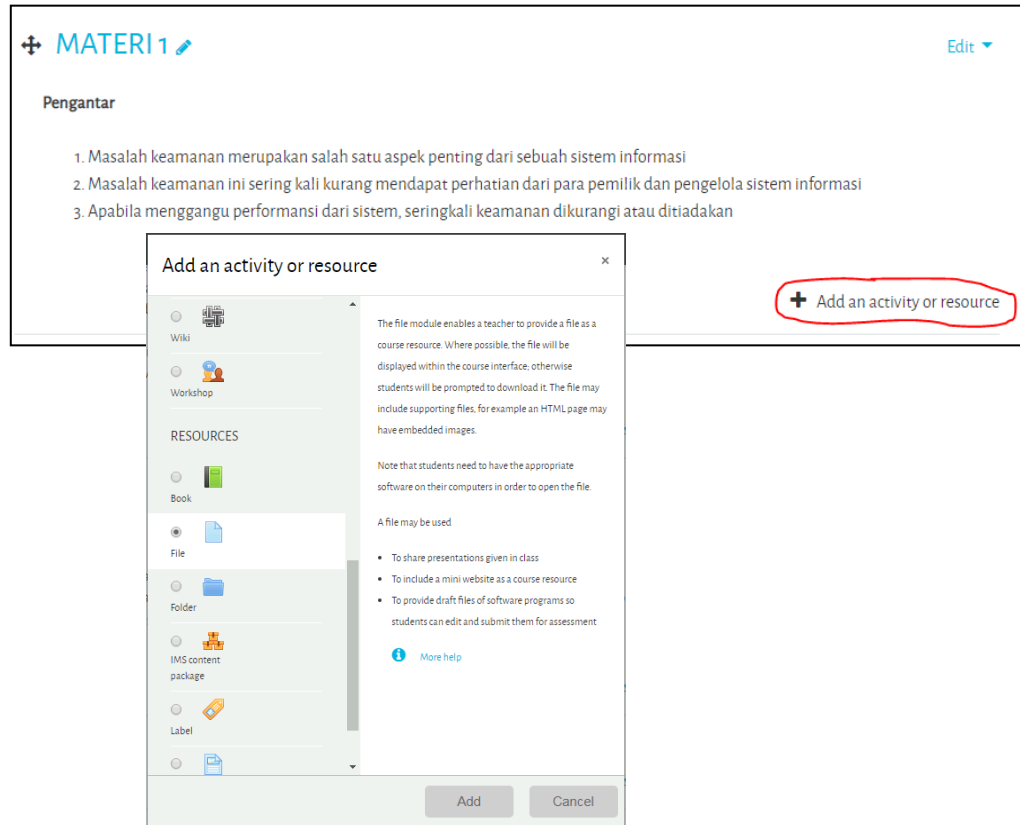
3. Setelah mode ubah dipilih, pengguna dapat mulai me-*edit* mata kuliah per-minggu. Enter untuk mengakhiri proses *editing*.



Gambar 8. Mengedit Outline Materi

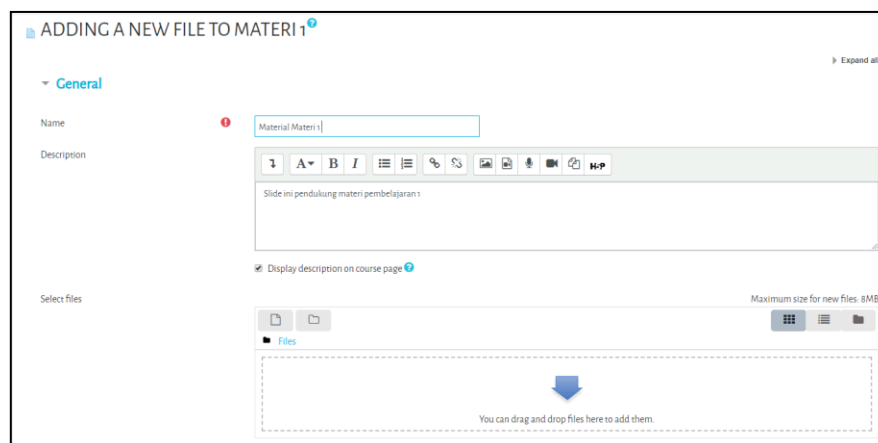
#### 4. Menambahkan material pembelajaran (DOC/PPT/ PDF dsb).

Selain mengedit outline materi mingguan, pengguna (Dosen) juga bisa mengupload materi pembelajaran. Materi yang dapat di-upload maksimum 8 MByte per file. Apabila slide presentasi terlalu besar, dosen bisa memecah materi tersebut menjadi 2 atau lebih.



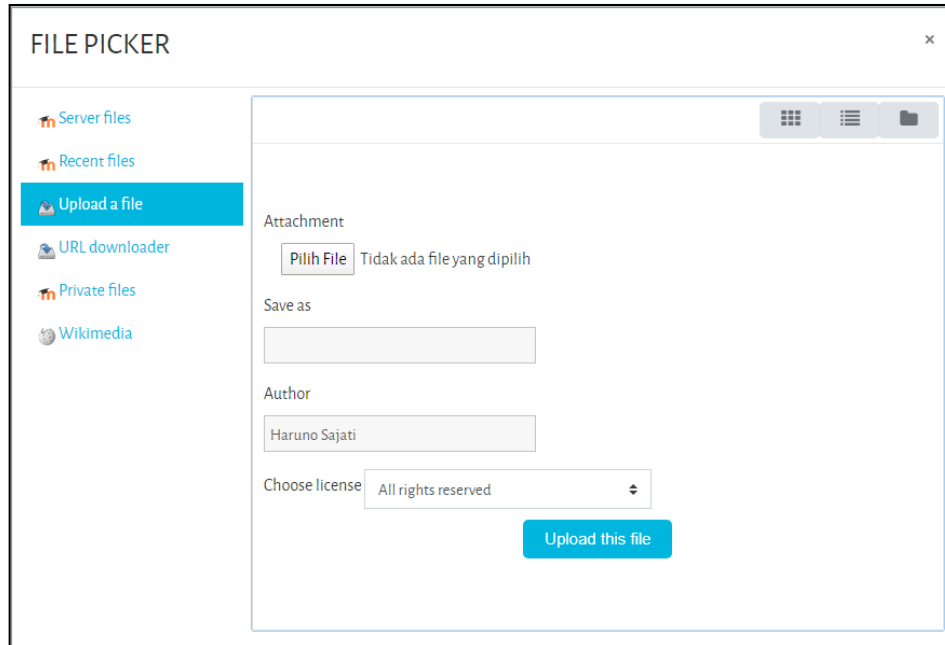
Gambar 9. Menambah File Pembelajaran

#### 5. Menambahkan File Pembelajaran



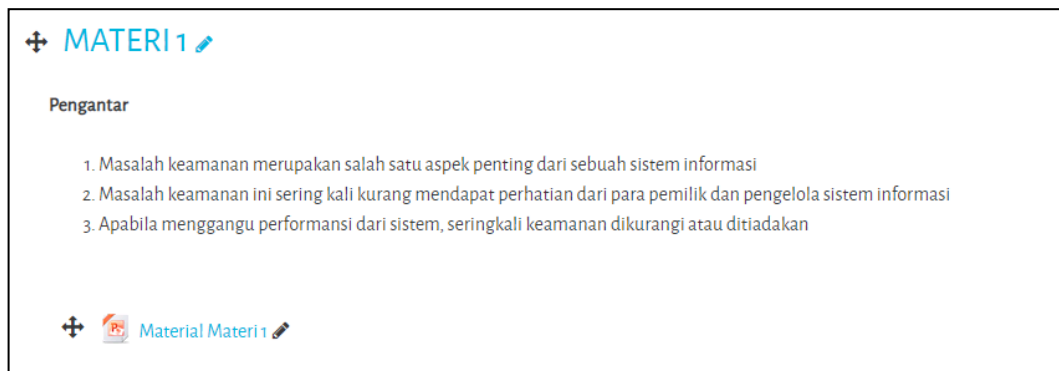
Gambar 8. Memberikan Caption pada File yang akan Diunggah

6. Klik pada tombol Upload bergambar panah biru (pada gambar 8) dan Pilih File yang akan dipunggah dari komputer Dosen.



Gambar 9. Pilih File yang akan di-upload

7. Selesai. Proses upload Materi pendukung topik 1 telah terunggah

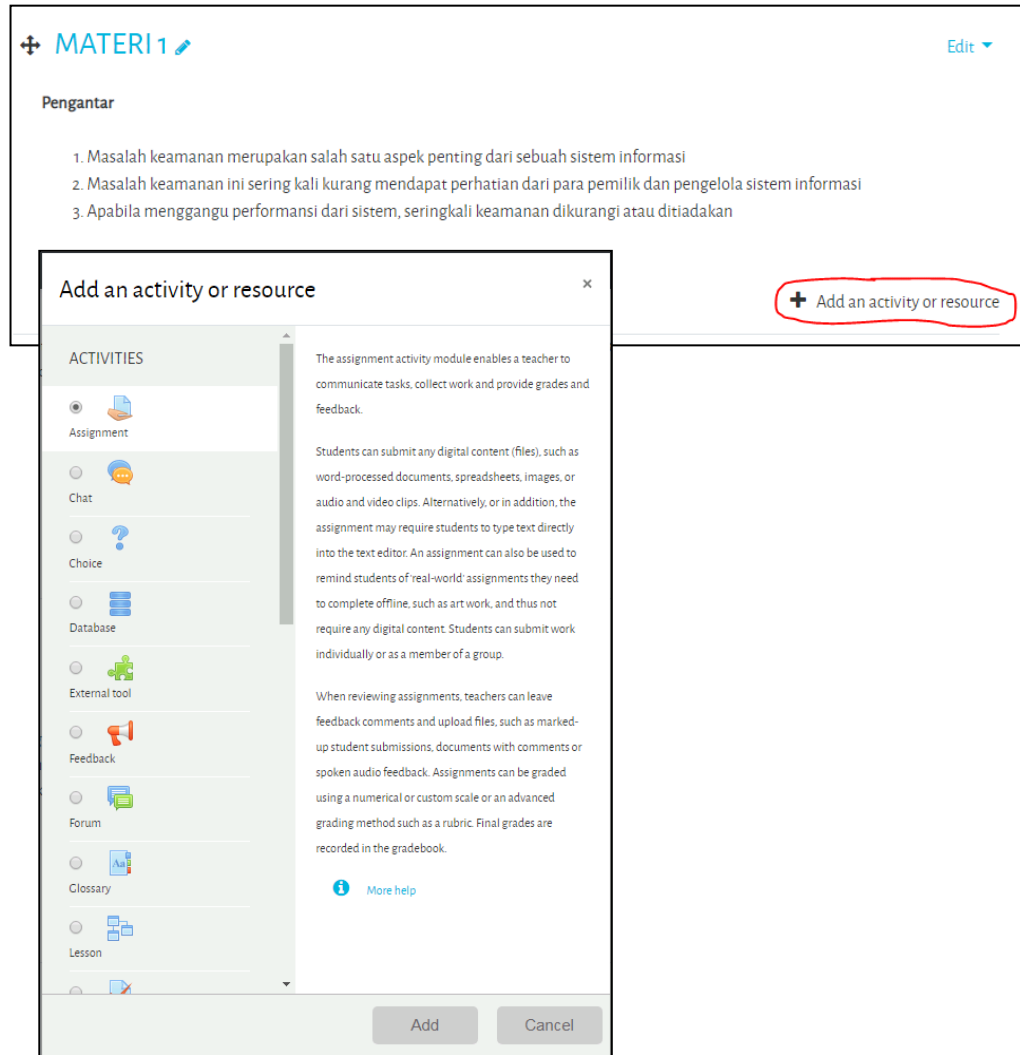


Gambar 10. File Pendukung telah terunggah

#### E. Membuat Tugas Mata Kuliah

Selain upload materi pembelajaran, dosen juga bisa membuat tugas (*Assignment*), quiz atau *survey* untuk siswa yang *enroll* mata kuliah. Proses pembuatan tugas adalah sebagai berikut:

1. Seperti pada langkah 4 sebelumnya, dosen memilih “Add Activity or resource”



Gambar 11. Membuat Tugas Yang harus di-upload Mahasiswa

## 2. Masukkan soal dan ketentuan jawaban pada form yang disediakan.

**ADDING A NEW ASSIGNMENT TO MATERI 1**

**General**

Assignment name: Tugas Pertemuan 1

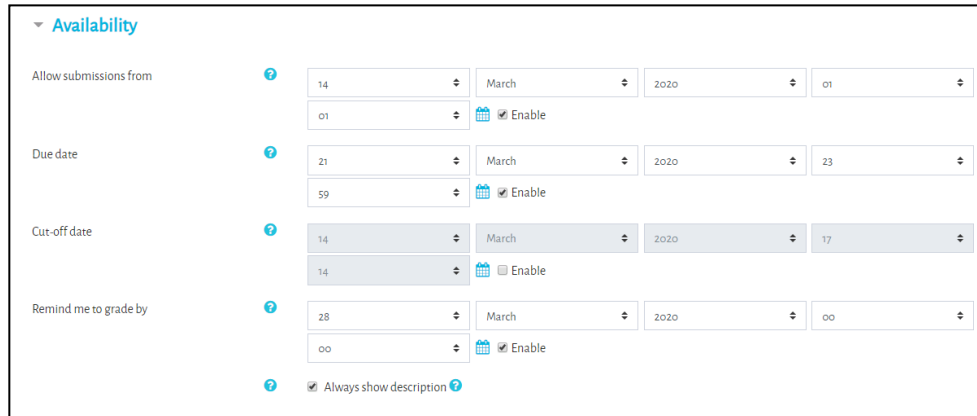
Description:   
 Jelaskan aspek apa saja yang menyebabkan kejahatan komputer meningkat. Kumpulkan paling lambat minggu depan

☒ Display description on course page

Gambar 11. Membuat Keterangan Tugas Yang harus di-upload Mahasiswa

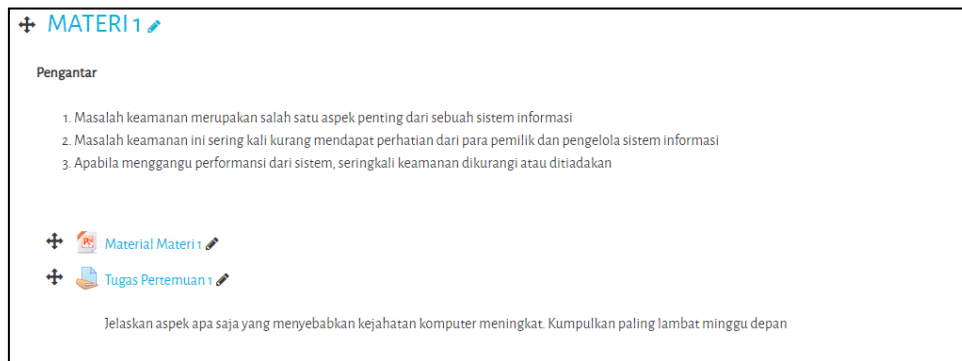


3. Berikan batas pengumpulan (*Availability*). Tugas ini akan tertutup otomatis jika dosen menentukan batas pengumpulan (*Due Date*).



Gambar 11. Menentukan Batas Pengumpulan Tugas

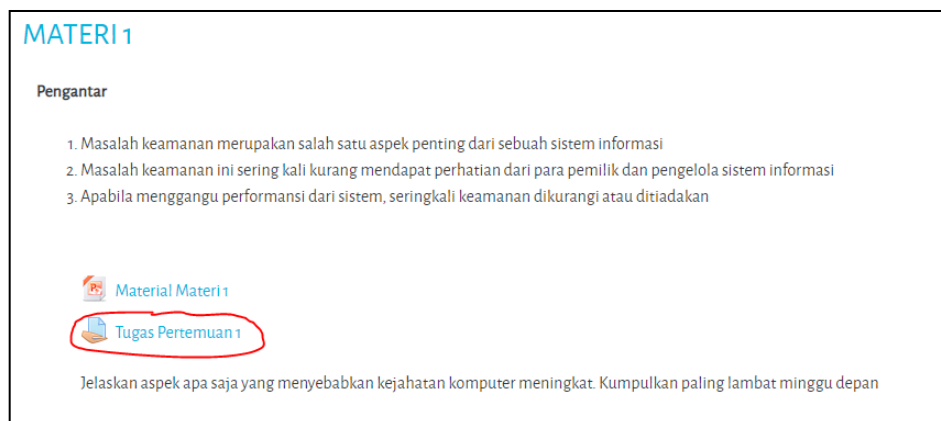
4. Selesai. Proses pembuatan tugas mata kuliah telah ter-*upload*



Gambar 12. Tugas Telah ter-*upload*

## F. Menilai Tugas

Setelah Mahasiswa mengumpulkan tugas, dosen dapat mengecek jawaban siswa pada tugas tersebut. Langkah-langkah pengecekan Tugas adalah sebagai berikut:



**TUGAS PERTEMUAN 1**

Jelaskan aspek apa saja yang menyebabkan kejahatan komputer meningkat. Kumpulkan paling lambat minggu depan

**GRADING SUMMARY**

Hidden from students	No
Participants	1
Submitted	1
Needs grading	1
Due date	Saturday, 21 March 2020, 11:59 PM
Time remaining	7 days 6 hours

**TUGAS PERTEMUAN 1**

Grading action: Choose...

First name: All A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Surname: All A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Select	User picture	First name / Surname	Email address	Status	Grade	Edit	Last modified (submission)	File submissions	Submission comments	Last modified (grade)
<input type="checkbox"/>		Wawan Qurniawan	wawanqurniawan19@gmail.com	Submitted for grading	<input type="button" value="Grade"/>	<input type="button" value="Edit"/>	Saturday, 14 March 2020, 5:30 PM	Jawaban Tugas Wawan 08030005.docx 14 March 2020, 5:30 PM	Comments (0)	

With selected...

Gambar 12. Tugas Telah ter-upload

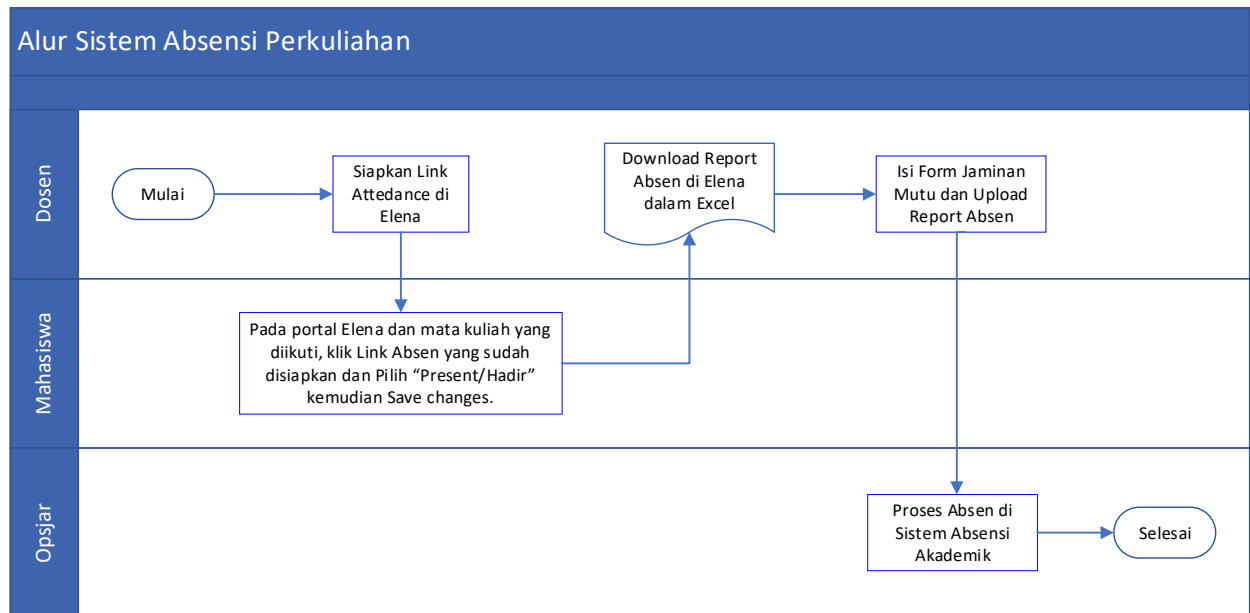
## G. Absensi Perkuliahan

Dalam rangka perkuliahan daring dan demi menjaga kualitas pembelajaran di STTA, maka perlu diberlakukan sistem absensi dan pengisian lembar Jaminan Mutu Perkuliahan. Sistem absensi ini melibatkan 2 pihak yaitu sisi dosen dan mahasiswa.

Pada sisi dosen, proses absensi dilakukan dalam 3 tahap:

1. Menyiapkan link absen di portal Elena <https://elena2.stta.ac.id>
2. Mendownload report absen di portal Elena <https://elena2.stta.ac.id>
3. Mengisi laporan Jaminan Mutu sekaligus men-upload report absen pada langkah nomor 2 di portal dosen <https://dosen.stta.ac.id>

Pada sisi mahasiswa, proses absen hanya dilakukan di portal Elena dan bisa dilakukan setelah dosen menyiapkan link absen pada langkah nomor 1 pada sisi dosen di atas. Secara lengkap, proses absen ditunjukkan pada Gambar 1.



Gambar 1. Alur Pengisian Absen

## Langkah Teknis Sistem Absen

### A. Sisi Dosen

1. Buka Elena melalui browser di (<https://elena2.stta.ac.id>) kemudian pilih Log in



Username

Password

☐ Remember username

Log in

[Forgotten your username or password?](#)

Cookies must be enabled in your browser ?

Some courses may allow guest access

Log in as a guest

2. Buka Mata Kuliah yang diampu.

Dashboard
Site home
Calendar
Private files
Content bank
My courses
**PrakPernKom**
Site administration

WAWAN QURNIAWAN
Message
Customise this page

RECENTLY ACCESSED COURSES
TIMELINE

3. Klik Turn Editing On/ Hidupkan Mode Ubah

E-Learning STTA
HOME
COURSES

PRAKTIKUM PEMOGGRAMAN KOMPUTER
Dashboard / My courses / PrakPernKom
Turn editing on

INTRODUCTION !!!!

Praktikum Pemograman Komputer Teknik Mesin T.A 2019/2020
Praktikum yang dilakukan secara daring untuk menggantikan kegiatan praktikum yang dilaksanakan tatap muka di Laboratorium Komputer STTA. Semua kegiatan praktikum dilaksanakan menggunakan e-learning STTA.

4. Pilih Pertemuan yang akan dipasang Link Absen kemudian Add an activity or resource

PERTEMUAN 1

PENGENALAN BAHASA PEMROGRAMAN C++

Tujuan Praktikum :

1. Mahasiswa dapat mengenal bahasa pemrograman C++.
2. Mahasiswa dapat membuat source code, Struktur Program di C++ dan fungsi dari bahasa C++.
3. Mahasiswa dapat mengkompilasi source code dan memanggil program.
4. Mahasiswa dapat mengetahui input dan output dan menganalisa dari sebuah program

Modul Pertemuan 1

Tugas Kelas A

Tugas Kelas B

Tugas Kelas C

Tugas Kelas D

Latihan 1

+ Add an activity or resource

5. Klik Aktifitas Attendance

ADD AN ACTIVITY OR RESOURCE

Search

All Activities Resources

Assignment Attendance Book Chat Choice Database

External tool Feedback File Folder Forum Glossary

H5P IMS content package Interactive Content Label Lesson OpenMeetings

6. Beri nama untuk Link absen

The screenshot shows the 'ADDING A NEW ATTENDANCE TO PERTEMUAN 1' form. It has a 'General' section with a 'Name' field containing 'Absensi Perkuliahan Pertemuan 1' and a 'Description' field with a rich text editor. At the bottom, there is a checkbox labeled 'Display description on course page'.

7. Pilih Save and Display.

The screenshot shows the 'Extra restrictions' section at the bottom of the form. It contains three buttons: 'Save and return to course', 'Save and display' (which is highlighted with a red circle), and 'Cancel'.

8. Pilih Add Session dan tentukan waktu terbuka untuk absen ini (tanggal dan jam)

The screenshot shows the 'ATTENDANCE FOR THE COURSE' page for 'PRAKTIKUM PEMOGRAMAN KOMPUTER'. The 'Add session' tab is selected and highlighted with a red circle. Below it, the 'Add session' section has a 'Type' dropdown set to 'All students'. The 'Date' dropdown is set to '11' and the 'Month' dropdown is set to 'September', both highlighted with red circles. The 'Time' section has 'from' and 'to' dropdowns, each with '00' selected in the hour and minute fields, also highlighted with red circles.

9. Pada bagian student, centang Allow to Record own attendance kemudian Pilih Add

▼ **Student recording**

☒ Allow students to record own attendance ?

Automatic marking ? Disabled

Student password ?

☐ Random password ☐ Include QR code

☐ Rotate QR code

☐ Automatically select highest status available ?

[Show more...](#)

**Add** Cancel

10. Selesai proses penyiapan link Absen. Setelah perkuliahan berakhir, langkah berikutnya adalah mendownload rekapitulasi Absen melalui tombol export. Pilih Formatnya dalam Excel kemudian Pilih Ok

**ATTENDANCE FOR THE COURSE :: PRAKTIKUM PEMOGRAMAN KOMPUTER**

[Sessions](#) [Add session](#) [Report](#) **Export** [Status set](#) [Temporary users](#)

▼ **Export**

Group All participants

Export specific users No

Users to export

- 18040030 ACHMAD SAIFULOH
- 18040047 AHMAD FADLIZONS
- 18040006 ALOWISIUS RAHAJAAN
- 18040038 AMICO CAHYO SAPUTRA
- 18040010 ARDIAN EFENDI
- 18040045 ARIADI LUHUT DAMANIK
- 18040059 AUFA RIVQI FAKHRUZZAMAN
- 18040008 BAGUS ADI SETYANTO
- 18040005 BURHAN NUDIN
- 18040019 CHRISTOFORUS MARSELINO
- 18040022 CRISNANTO AJHI SAPUTRO
- 18040052 EGGI SAIFUL RAMADHAN

Select all sessions ☒ Yes

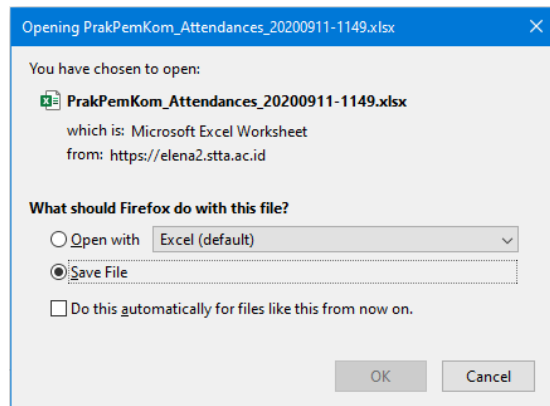
Include not taken sessions ☐ Yes

Include remarks ☐ Yes

Start of period

End of period

Format



11. Setelah file excel rekapitulasi ter-download, buka Portal Dosen di <https://dosen.stta.ac.id>.



12. Pilih Mata Kuliah yang akan di-input absennya.



TEKNIK MESIN	TM2214	PEMROGRAMAN KOMPUTER	2	A	42	<input type="button" value="Input Absen"/>
TEKNIK MESIN	TM3219	PRAKTIKUM PEMROGRAMAN KOMPUTER	1	A	11	<input type="button" value="Input Absen"/>
TEKNIK MESIN	TM3219	PRAKTIKUM PEMROGRAMAN KOMPUTER	1	B	18	<input type="button" value="Input Absen"/>
TEKNIK MESIN	TM3219	PRAKTIKUM PEMROGRAMAN KOMPUTER	1	C	5	<input type="button" value="Input Absen"/>

13. Isikan Pertemuan Ke, Tanggal Perkuliahan, Materi Pembelajaran pada Pertemuan tersebut, Jumlah Peserta Hadir, dan Upload File Absen yang berasal dari Elena di atas.

INPUT ABSEN PERKULIAHAN

Mata Kuliah : Praktikum Pemrograman Komputer Kelas A

Bobot : 1 SKS

Pertemuan ke : 11

Tanggal : 2020-09-11

Materi : Menerapkan Metode Newton menggunakan C++

Jumlah Peserta Hadir : 12

Upload File Absensi :  Absensi 11.xlsx

Catatan: Seluruh isian pada tahap ini termasuk Upload File Absensi bersifat mandatory (wajib diisi).

INPUT ABSEN PERKULIAHAN

Mata Kuliah : Praktikum Pemrograman Komputer Kelas A

Bobot : 1 SKS

Pertemuan ke : 11

Tanggal : 2020-09-11

Materi : Tuliskan materi pembelajaran pada pertemuan ini

Jumlah Peserta Hadir : 

Please fill out this field.

Upload File Absensi :  No file selected.

**Gagal! File Absensi Tidak Terupload.**

### INPUT ABSEN PERKULIAHAN

Mata Kuliah	: Praktikum Pemrograman Komputer Kelas A	Bobot	: 1 SKS
Pertemuan ke	: 11	Tanggal	: 2020-09-11
Materi	: Tuliskan materi pembelajaran pada pertemuan ini		
Jumlah Peserta Hadir	:	Upload File Absensi	: <input type="button" value="Browse..."/> No file selected.

Akan tetapi jika di kemudian hari ada perubahan isian materi atau jumlah peserta yang hadir, Dosen tidak perlu men-upload ulang file Absensi dan bisa melihat ulang, file yang telah terupload.

### INPUT ABSEN PERKULIAHAN

Mata Kuliah	: Praktikum Pemrograman Komputer Kelas A	Bobot	: 1 SKS
Pertemuan ke	: 4	Tanggal	: 2020-05-27
Materi	: test		
Jumlah Peserta Hadir	: 12	Upload File Absensi	: <input type="button" value="Browse..."/> No file selected.

File Absen Terunggah:  
1. File Ter-upload ke 1

## H. Penutup

Langkah-langkah yang telah dibahas di atas merupakan implementasi modul pokok untuk Upload materi. Dengan implementasi tersebut akan diperoleh sistem **E-Learning STTA** yang cukup lengkap. Semoga bermanfaat untuk kemajuan STTA.