



KEPUTUSAN
REKTOR INSTITUT TEKNOLOGI DIRGANTARA ADISUTJIPTO
Nomor Kep/ 300 /IX/2023

tentang

PANDUAN SURAT KETERANGAN PENDAMPING IJAZAH
DI LINGKUNGAN INSTITUT TEKNOLOGI DIRGANTARA ADISUTJIPTO

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

REKTOR INSTITUT TEKNOLOGI DIRGANTARA ADISUTJIPTO,

- Menimbang : a. bahwa untuk penerbitan Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) di lingkungan Institut Teknologi Dirgantara Adisutjipto, perlu disusun panduan;
- b. bahwa untuk dasar pelaksanaannya, perlu ditetapkan Keputusan Rektor Institut Teknologi Dirgantara Adisutjipto tentang Panduan Surat Keterangan Pendamping Ijazah di Lingkungan Institut Teknologi Dirgantara Adisutjipto;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Presiden Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tanggal 10 Agustus 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tanggal 30 Januari 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tanggal 24 Januari 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
4. Peraturan Ketua Umum Pengurus Yayasan Adi Upaya Nomor 01/IV/2021 tanggal 22 April 2021 tentang Statuta Institut Teknologi Dirgantara Adisutjipto;
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 6 Tahun 2022 tanggal 8 Februari 2022 tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, Sertifikat Profesi, Gelar dan Kesetaraan Ijazah Perguruan Tinggi Negara Lain;

6. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 21/E/O/2021 tanggal 8 Februari 2021 tentang Izin Perubahan Bentuk Sekolah Tinggi Teknologi Adisutjipto di Yogyakarta menjadi Institut Teknologi Dirgantara Adisutjipto di Yogyakarta yang Diselenggarakan oleh Yayasan Adi Upaya;
7. Keputusan Ketua Umum Pengurus Yayasan Adi Upaya Nomor Kep/37/VII/2022 tanggal 18 Juli 2022 tentang Pemberhentian Dari dan Pengangkatan Dalam Jabatan Pelaksanaan Kegiatan Yayasan Adi Upaya di Institut Teknologi Dirgantara Adisutjipto;
8. Surat Perintah Kepala Staf Angkatan Udara Nomor Sprin/1839/XI/2022 tanggal 11 November 2022 tentang Penugasan Marsma TNI Dr. Ir. Arwin Datumaya Wahyudi Sumari, S.T., M.T., IPU, ASEAN Eng., ACPE sebagai Rektor Institut Teknologi Dirgantara Adisutjipto;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : 1. Panduan Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) di Lingkungan Institut Teknologi Dirgantara Adisutjipto sesuai lampiran Keputusan ini.

2. Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Dengan catatan:

Apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam Keputusan ini, akan diadakan pembetulan sebagaimana mestinya.

Salinan Keputusan ini disampaikan kepada:

1. Ketua Umum Pengurus Yayasan Adi Upaya.
2. Ketua BPH ITD Adisutjipto.

Dikeluarkan di Yogyakarta
pada tanggal 3 September 2023

REKTOR
INSTITUT TEKNOLOGI DIRGANTARA ADISUTJIPTO,



DR. IR. ARWIN DATUMAYA WAHYUDI SUMARI,
S.T., M.T., IPU, ASEAN Eng., ACPE
MARSEKAL PERTAMA TNI

BAB I PENDAHULUAN

1. Umum.

- a. Persaingan dunia kerja yang ketat saat ini, memaksa mahasiswa menggali secara maksimal potensi yang ada pada diri mereka. Tidak hanya berprestasi di bidang akademik tetapi bidang non-akademik pun perlu digali secara bersamaan untuk memaksimalkan potensi diri. Kemampuan yang dimiliki mahasiswa akan digunakan untuk memberikan dampak pada kehidupan sosial masyarakat setelah mahasiswa menyelesaikan studinya.
- b. Mahasiswa tidak hanya memiliki Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) yang tinggi, akan tetapi memiliki kemampuan *softskill* untuk dapat mewujudkan hal konkret dari bekal keilmuannya yang abstrak di tengah kehidupan sosial kemasyarakatan. Berbagai kegiatan ekstrakurikuler dan intrakurikuler diwadahi oleh ITD Adisutjipto sebagai stimulus untuk pengembangan *softskill* dan mendapat pengakuan sebagai aktivitas-aktivitas mahasiswa selama menjadi mahasiswa ITD Adisutjipto.
- c. Bermula dari tahun 2018 panduan pembuatan Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) diterbitkan. Proses pembuatan mengacu pada kebijakan-kebijakan pemerintah dalam Standar Nasional Pendidikan Tinggi Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 dan diperkuat dengan Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 59 tahun 2018 tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, Sertifikat Profesi, Gelar, dan Tata Cara Penulisan Gelar di Perguruan Tinggi. Peraturan ini kemudian dicabut dan digantikan dengan Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2022 tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, Sertifikat Profesi, Gelar, dan Kesetaraan Ijazah Perguruan Tinggi Negara Lain. Dimana setiap Program Studi wajib memiliki standar kompetensi lulusan yang mengacu pada deskripsi capaian pembelajaran lulusan KKNi dan memiliki kesetaraan dengan jenjang kualifikasi pada KKNi.
- d. Peruntukkan SKPI bagi mahasiswa dibedakan berdasarkan sumber penerimaan mahasiswa baru. Terdapat 3 (tiga) sumber penerimaan mahasiswa baru yaitu:
 - 1) Reguler adalah mahasiswa yang diterima melalui jalur reguler.
 - 2) Non Reguler/Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL) adalah mahasiswa yang ingin diterima melalui jalur RPL.
 - 3) Alih perguruan tinggi (Pindahan) adalah mahasiswa yang belum menyelesaikan studi di perguruan tinggi asal baik negeri atau swasta dan pindah ke Program Studi yang sama di ITD Adisutjipto.

2. Maksud dan Tujuan.

- a. **Maksud.** Maksud penyusunan buku panduan Surat Keterangan Pendamping Ijazah untuk menyajikan ketentuan
- b. **Tujuan.** Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) bertujuan memberikan penilaian dan deskripsi hasil aktivitas-aktivitas mahasiswa selama menjadi mahasiswa ITD Adisutjipto dalam bidang-bidang akademik dan non-akademik.

BAB II KEGIATAN KEMAHASISWAAN INSTITUT TEKNOLOGI DIRGANTARA ADISUTJIPTO

3. Umum. Pengelolaan kemahasiswaan pada fakultas diatur dalam petunjuk pelaksanaan Biro Kemahasiswaan dan petunjuk teknis Biro Kemahasiswaan, pedoman organisasi kemahasiswaan serta buku pedoman akademik ITD Adisutjipto. Pengelolaan kemahasiswaan oleh Biro Kemahasiswaan berkoordinasi dengan Ketua Program Studi, Dekan Fakultas, Wakil Rektor bidang Kemahasiswaan, Wakil Rektor bidang Akademik, serta Biro Perencanaan Pendidikan dan Biro Pelaksanaan Pendidikan.

4. Tujuan dan Sasaran. ITD Adisutjipto sangat serius dalam meningkatkan penalaran, minat, dan bakat mahasiswa. Hal ini diwujudkan melalui keberadaan Biro Kemahasiswaan. Organisasi kemahasiswaan dan kegiatan kemahasiswaan merupakan tanggung jawab dari Biro Kemahasiswaan. Selain itu, Biro Kemahasiswaan bertanggung jawab terhadap sarana dan prasarana, anggaran, fasilitas pendukung, target kegiatan kemahasiswaan, dan prestasi. Biro Kemahasiswaan berkomitmen untuk memfasilitasi pendampingan program penalaran mahasiswa, seperti Forum Penelitian dan Penalaran Ilmiah (FPPI), Pengembangan Kreativitas Mahasiswa (PKM), dan Pemilihan Mahasiswa Berprestasi (Pilmapres). Bidang minat dan bakat mahasiswa difasilitasi dengan keberadaan organisasi mahasiswa dan unit-unit kegiatan mahasiswa yang sangat didukung oleh ITD Adisutjipto.

BAB III SURAT KETERANGAN PENDAMPING IJAZAH

5. Ketentuan Umum

- a. **Pengertian. Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI)** adalah transkrip untuk menyatakan pengakuan prestasi pengembangan *soft skills* kemahasiswaan dengan beban kegiatan mahasiswa yang dinyatakan dalam **Satuan Kredit Prestasi (SKP)**.
- b. **Pengertian Satuan Kredit Prestasi.** Satuan kredit prestasi adalah nilai kredit yang ditetapkan sebagai penghargaan kepada mahasiswa setelah mengikuti kegiatan kemahasiswaan.
- c. **Karakteristik Surat Keterangan Pendamping Ijazah.** Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) memiliki karakteristik sebagai berikut:
 - 1) Setiap kegiatan kemahasiswaan memiliki Satuan Kredit Prestasi (SKP) yang berlainan tergantung pada bobot kegiatan yang diikuti.
 - 2) Besaran satuan kredit prestasi untuk masing-masing kegiatan kemahasiswaan ditentukan atas besarnya usaha untuk mengikuti aktivitas yang

diperoleh dalam bidang-bidang kegiatan kemahasiswaan.

3) Mahasiswa Reguler, Non Reguler/RPL dan Pindahan wajib memiliki SKPI sesuai dengan bidang kegiatan penyusun SKPI.

d. **Kedudukan dan Distribusi Nilai Kegiatan Satuan Kredit Prestasi**

1) Kedudukan. Kedudukan SKPI merupakan nilai akumulasi dari kegiatan ekstrakurikuler yang dinyatakan dalam bentuk SKP pada akhir masa studi. Nilai pada SKPI dapat merupakan prasyarat untuk yudisium.

2) Distribusi Nilai SKPI. Distribusi nilai SKPI terdiri atas **kegiatan wajib** ITD Adisutjipto yang harus diikuti oleh seluruh mahasiswa. Selain kegiatan wajib, distribusi nilai SKPI terdapat pada kegiatan pilihan yaitu **Bidang Kegiatan Program Kreativitas Mahasiswa (PKM) dan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM), Bidang Kegiatan Organisasi dan Kepemimpinan, Bidang Kegiatan Penalaran dan Keilmuan, Bidang Kegiatan Minat, Bakat dan Kegemaran, dan Bidang Kegiatan Kepedulian Sosial.**

3) Predikat. Predikat pencapaian hasil pada SKPI terdiri dari:

a) Mahasiswa Reguler

Sangat Baik, apabila mahasiswa mengumpulkan lebih dari 200 SKP;

Baik, apabila mahasiswa mengumpulkan nilai 51 SKP sampai dengan 200 SKP;

Cukup, apabila mahasiswa mengumpulkan nilai kegiatan wajib dan kegiatan bidang lainnya minimal 50 SKP.

b) Mahasiswa Non Reguler/RPL dan Pindahan. Minimal melakukan kegiatan wajib berupa kompetensi Bahasa Inggris dengan nilai minimal 20 SKP.

4) Dokumen SKPI

a) Dokumen Surat Keterangan Pendamping Ijazah dicetak di atas kertas dengan ukuran A4 (21 cm x 29,7 cm) sesuai tata letak terlampir.

b) Dokumen SKPI diterbitkan dalam dua Bahasa yaitu Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris.

5) Sistematika SKPI

a) Kepala SKPI berisi logo, nama dokumen dan nomor dokumen.

b) Identitas SKPI terdiri dari identitas diri pemegang SKPI dan identitas perguruan tinggi.

c) Capaian Pembelajaran Lulusan terdiri dari informasi tentang kualifikasi dan hasil yang dicapai.

d) Pengesahan, yang ditandatangani oleh Dekan Fakultas.

e) Transkrip Satuan Kredit Prestasi yang berisi prestasi non akademik mahasiswa bidang wajib, bidang PKM dan MBKM, dan prestasi sesuai bidang pilihan.

6. Bidang Kegiatan dan Penilaian Satuan Kredit Prestasi Mahasiswa. Evaluasi hasil kegiatan mahasiswa terdiri dari dua bidang:

- a. Kegiatan wajib adalah kegiatan yang wajib diikuti oleh seluruh mahasiswa dan diselenggarakan oleh ITD Adisutjipto.
- b. Kegiatan tidak wajib adalah kegiatan pilihan yang dapat diikuti oleh mahasiswa yang diselenggarakan oleh ITD Adisutjipto ataupun institusi diluar ITD Adisutjipto.

7. Sistem Penilaian Kegiatan Kemahasiswaan Evaluasi didasarkan pada bidang-bidang berikut:

a. Kegiatan wajib. Kegiatan wajib adalah kegiatan yang diselenggarakan oleh ITD Adisutjipto terdiri atas penilaian keikutsertaan mahasiswa pada kegiatan:

- 1) Pengenalan Kehidupan Kampus Mahasiswa Baru (PKKMB).
- 2) Latihan Dasar Pembentukan Karakter Kedirgantaraan (LDPKK).
- 3) Kompetensi Bahasa Inggris.

b. Kegiatan PKM dan MBKM. Penilaian untuk kegiatan Program Kreativitas Mahasiswa dan Merdeka Belajar Kampus Merdeka baik yang diselenggarakan oleh Kemdikbud atau Perguruan Tinggi bersama Mitra. Penilaian keikutsertaan mahasiswa pada kegiatan:

- 1) Membuat dan mengunggah proposal PKM.
- 2) Memperoleh pendanaan PKM Kemdikbud.
- 3) Terpilih untuk mengikuti Pimnas.
- 4) Mendaftarkan diri pada program MBKM Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan dan/atau Lembaga Negara lainnya.
- 5) Terpilih pada program MBKM Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan dan/atau Lembaga Negara lainnya.
- 6) Menyelesaikan kegiatan pada program MBKM Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan dan/atau Lembaga Negara lainnya.
- 7) Mendaftarkan diri pada program MBKM ITD Adisutjipto.
- 8) Terpilih pada program MBKM ITD Adisutjipto.
- 9) Menyelesaikan kegiatan pada program MBKM ITD Adisutjipto.

c. Bidang Kegiatan Organisasi dan Kepemimpinan. Penilaian untuk kegiatan organisasi dan kepemimpinan terdiri atas penilaian keaktifan dalam kepengurusan organisasi kemahasiswaan. Penilaian keikutsertaan mahasiswa pada kegiatan:

- 1) Mengikuti organisasi mahasiswa.
- 2) Pengurus organisasi ekstra kampus.
- 3) Mengikuti pelatihan kepemimpinan.
- 4) Mengikuti latihan kepemimpinan lainnya.
- 5) Panitia dalam suatu kegiatan.
- 6) Berpartisipasi dalam Pemilu Raya.
- 7) Mengikuti kegiatan Malam Keakraban.

d. Bidang Kegiatan Penalaran dan Keilmuan. Penilaian untuk bidang penalaran dan keilmuan terdiri atas:

- 1) Memperoleh prestasi dalam lomba karya tulis ilmiah/lingkungan hidup/kreatifitas/inovatif/pemikiran kritis/populer/*enterpreneurship/business plan*.
- 2) Mengikuti kegiatan lomba.
- 3) Mengikuti kegiatan forum ilmiah (seminar, kuliah umum, lokakarya, *workshop*, dan pameran).
- 4) Menghasilkan temuan inovasi yang dipatenkan.
- 5) Menghasilkan karya ilmiah yang dipublikasikan dalam majalah ilmiah.
- 6) Menghasilkan karya populer yang diterbitkan di surat kabar/majalah/media lainnya.
- 7) Menghasilkan karya yang didanai oleh pemerintah atau pihak lain.
- 8) Memberikan pelatihan atau bimbingan dalam penyusunan karya tulis.
- 9) Mengikuti kuliah tamu/alumni.
- 10) Terlibat dalam kegiatan pihak lain.
- 11) Pilmapres, debat Bahasa Inggris, Olimpiade Nasional MIPA dan lainnya.
- 12) Pelatihan/Pembinaan *soft skill*/keterampilan.
- 13) Menjadi asisten laboratorium/Dosen.
- 14) Mengikuti program sertifikasi keahlian.
- 15) Mengikuti pelatihan Bahasa Inggris.
- 16) Mengikuti kegiatan *Study Excursie*.

e. Kegiatan Minat, Bakat dan Kegemaran. Penilaian untuk bidang minat dan bakat terdiri atas:

- 1) Memperoleh prestasi dalam kegiatan minat dan bakat (olahraga, seni, dan kerohanian).
- 2) Mengikuti kegiatan minat dan bakat (olahraga, seni dan kerohanian).
- 3) Menjadi pelatih/pembimbing kegiatan minat dan bakat.
- 4) Melaksanakan aktivitas pembinaan khusus berkaitan dengan minat dan bakat.
- 5) Menjadi mitra tanding pada kegiatan minat dan bakat.
- 6) Menghasilkan karya seni dan dipamerkan.
- 7) Mengelola kewirausahaan.

f. Bidang Kegiatan Kepedulian Sosial. Penilaian untuk bidang kepedulian sosial terdiri atas:

- 1) Mengikuti pelaksanaan Bakti Sosial.
- 2) Mengikuti Pengabdian kepada Masyarakat.
- 3) Mengikuti penanganan bencana.
- 4) Memberikan bantuan pembimbingan rutin LBB, keagamaan PAUD, dll).

5) Mengikuti kegiatan sosial dan keagamaan (Karang Taruna, Remaja Masjid, dll).

g. Kegiatan Lainnya

- 1) Upacara.
- 2) Berpartisipasi dalam kegiatan organisasi alumni.
- 3) Melakukan kunjungan/studi.
- 4) Magang kerja.

8. Satuan Kredit Prestasi (SKP) Mahasiswa. Merupakan bobot dari prestasi kegiatan mahasiswa sesuai dengan bidangnya masing-masing. Total bobot penilaian tersebut akan menjadi predikat yang akan diberikan kepada mahasiswa pemilik SKPI.

9. Bobot SKP. Berikut adalah tabel bobot kegiatan yang diakui sebagai komponen-komponen SKPI.

Tabel 1. Kegiatan Wajib

NO.	KEGIATAN	TINGKAT	PARTISIPASI DAN/ PRESTASI YANG DIPEROLEH	BOBOT SKP	DASAR PENILAIAN
1.	Pengenalan Kehidupan Kampus Mahasiswa Baru (PKKMB)	Peserta		10	Sertifikat/SK
2.	Latihan Dasar Pembentukan Karakter Kedirgantaraan (LDPKK)	Peserta		20	Sertifikat/SK
3.	Kompetensi Bahasa Inggris	TOEFL	527-677	40	Sertifikat/SK
		EC	380-599	40	Sertifikat/SK
		TOEFL	476-526	30	Sertifikat/SK
		EC	320-379	30	Sertifikat/SK
		TOEFL	425-475	20	Sertifikat/SK
		EC	273-319	20	Sertifikat/SK

Tabel 2. Kegiatan PKM dan MBKM

NO.	KEGIATAN	TINGKAT	JABATAN	BOBOT SKP	DASAR PENILAIAN
1.	Membuat dan mengunggah proposal PKM	Nasional	Ketua	40	Sertifikat/SK /SP
			Anggota	30	Sertifikat/SK /SP
2.	Memperoleh pendanaan PKM		Ketua	50	Sertifikat/SK /SP
			Anggota	40	Sertifikat/SK /SP

3.	Terpilih untuk mengikuti Pimnas		Ketua	80	Sertifikat/SK /SP
			Anggota	60	Sertifikat/SK /SP
4.	Mendaftarkan diri pada program MBKM Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan dan/atau Lembaga Negara lainnya			5	Sertifikat/SK /SP
5.	Terpilih pada program MBKM Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan dan/atau Lembaga Negara lainnya			35	Sertifikat/SK /SP
6.	Menyelesaikan kegiatan pada program MBKM Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan dan/atau Lembaga Negara lainnya			60	Sertifikat/SK /SP
7.	Mendaftarkan diri pada program MBKM ITD Adisutjipto			5	Sertifikat/SK /SP
8.	Terpilih pada program MBKM ITD Adisutjipto		Perguruan Tinggi	20	Sertifikat/SK /SP
9.	Menyelesaikan kegiatan pada program MBKM ITD Adisutjipto			30	Sertifikat/SK /SP

Tabel 3. Kegiatan Bidang Organisasi dan Kepemimpinan

NO.	KEGIATAN	TINGKAT	JABATAN	BOBOT SKP	DASAR PENILAIAN
1.	Mengikuti Organisasi Mahasiswa	Senat Mahasiswa	Ketua	20	Sertifikat/SK /SP
			Wakil Ketua	15	Sertifikat/SK /SP
			Sekretaris	15	Sertifikat/SK /SP
			Bendahara	15	Sertifikat/SK /SP
			Ketua Komisi	10	Sertifikat/SK /SP
			Anggota Komisi	5	Sertifikat/SK /SP
		BEM	Presiden	20	Sertifikat/SK /SP
			Wakil Presiden	15	Sertifikat/SK /SP
			Sekretaris	15	Sertifikat/SK /SP
			Bendahara	15	Sertifikat/SK /SP
			Menteri	10	Sertifikat/SK /SP
			Staf Kementerian	5	Sertifikat/SK /SP
		Himpunan Mahasiswa	Ketua	10	Sertifikat/SK /SP

			Wakil Ketua	9	Sertifikat/SK /SP
			Sekretaris	8	Sertifikat/SK /SP
			Bendahara	8	Sertifikat/SK /SP
			Ketua Seksi	7	Sertifikat/SK /SP
			Anggota Seksi	3	Sertifikat/SK /SP
		Unit Kegiatan Mahasiswa	Ketua	10	Sertifikat/SK /SP
			Wakil Ketua	9	Sertifikat/SK /SP
			Sekretaris	8	Sertifikat/SK /SP
			Bendahara	8	Sertifikat/SK /SP
			Ketua Seksi	7	Sertifikat/SK /SP
			Anggota Seksi	3	Sertifikat/SK /SP
2.	Pengurus Organisasi Ekstra Kampus	Nasional	Ketua	30	Sertifikat/SK /SP
			Wakil Ketua	25	Sertifikat/SK /SP
			Sekretaris	25	Sertifikat/SK /SP
			Wakil Sekretaris	15	Sertifikat/SK /SP
			Bendahara	25	Sertifikat/SK /SP
			Wakil Bendahara	15	Sertifikat/SK /SP
			Ketua Seksi	15	Sertifikat/SK /SP
			Anggota Pengurus	10	Sertifikat/SK /SP
		Daerah/Regional	Ketua	17	Sertifikat/SK /SP
			Wakil Ketua	15	Sertifikat/SK /SP
			Sekretaris	15	Sertifikat/SK /SP
			Wakil Sekretaris	7	Sertifikat/SK /SP
			Bendahara	15	Sertifikat/SK /SP
			Wakil Bendahara	7	Sertifikat/SK /SP
			Ketua Seksi	7	Sertifikat/SK /SP
			Anggota Pengurus	5	Sertifikat/SK /SP

		Perguruan Tinggi	Ketua	15	Sertifikat/SK /SP
			Wakil Ketua	13	Sertifikat/SK /SP
			Sekretaris	13	Sertifikat/SK /SP
			Wakil Sekretaris	5	Sertifikat/SK /SP
			Bendahara	13	Sertifikat/SK /SP
			Wakil Bendahara	5	Sertifikat/SK /SP
			Ketua Seksi	5	Sertifikat/SK /SP
			Anggota Pengurus	3	Sertifikat/SK /SP
		Program Studi	Ketua	13	Sertifikat/SK /SP
			Wakil Ketua	8	Sertifikat/SK /SP
			Sekretaris	8	Sertifikat/SK /SP
			Wakil Sekretaris	3	Sertifikat/SK /SP
			Bendahara	8	Sertifikat/SK /SP
			Wakil Bendahara	3	Sertifikat/SK /SP
			Ketua Seksi	3	Sertifikat/SK /SP
			Anggota Pengurus	3	Sertifikat/SK /SP
3.	Mengikuti Pelatihan Kepemimpinan	Lanjut		15	Sertifikat/SK /SP
		Menengah		10	Sertifikat/SK /SP
		Dasar		5	Sertifikat/SK /SP
4.	Mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Lainnya			10	Sertifikat/SK /SP
5.	Panitia dalam Suatu Kegiatan	Nasional		12	Sertifikat/SK /SP
		Daerah/Regional		10	Sertifikat/SK /SP
		Perguruan Tinggi		9	Sertifikat/SK /SP
		Program Studi		5	Sertifikat/SK /SP
6.	Berpartisipasi Dalam Pemilu Raya	Perguruan Tinggi		5	Presensi/Kartu Pemilih
		Program Studi		5	Presensi/Kartu Pemilih
7.	Malam Keakraban	Peserta		5	Sertifikat/SK

Tabel 4. Kegiatan Bidang Penalaran dan Keilmuan

NO	KEGIATAN	TINGKAT	PARTISIPASI DAN PRESTASI	BOBOT SKP	DASAR PENILAIAN
1.	Memperoleh prestasi dalam Lomba Karya Ilmiah/Lingkungan Hidup/Kreativitas/Inovatif/Pemikiran Kritis/Populer/Enterpreneurship/ Business Plan	Internasio- nal	Juara I	120	Sertifikat/SK /SP
			Juara II	110	Sertifikat/SK /SP
			Juara III	100	Sertifikat/SK /SP
			Finalis	100	Sertifikat/SK /SP
			Peserta Terpilih	90	Sertifikat/SK /SP
		Nasional	Juara I	100	Sertifikat/SK /SP
			Juara II	90	Sertifikat/SK /SP
			Juara III	80	Sertifikat/SK /SP
			Finalis	70	Sertifikat/SK /SP
			Peserta Terpilih	50	Sertifikat/SK /SP
		Daerah/Re- gional	Juara I	70	Sertifikat/SK /SP
			Juara II	60	Sertifikat/SK /SP
			Juara III	50	Sertifikat/SK /SP
			Finalis	40	Sertifikat/SK /SP
			Peserta Terpilih	30	Sertifikat/SK /SP
		Perguruan Tinggi	Juara I	50	Sertifikat/SK /SP
			Juara II	45	Sertifikat/SK /SP
			Juara III	40	Sertifikat/SK /SP
			Finalis	30	Sertifikat/SK /SP
			Peserta Terpilih	20	Sertifikat/SK /SP
		Program Studi	Juara I	30	Sertifikat/SK /SP
			Juara II	25	Sertifikat/SK /SP
			Juara III	20	Sertifikat/SK /SP
			Finalis	15	Sertifikat/SK /SP
			Peserta Terpilih	10	Sertifikat/SK /SP

2.	Mengikuti Kegiatan Lomba	Internasio- nal		50	Sertifikat/SK /SP
		Nasional		40	Sertifikat/SK /SP
		Daerah/Re- gional		30	Sertifikat/SK /SP
		Perguruan Tinggi		20	Sertifikat/SK /SP
		Program Studi		15	Sertifikat/SK /SP
3.	Mengikuti Kegiatan/Forum Ilmiah (Seminar, Kuliah Umum, Lokakarya, <i>Workshop</i> , dan Pameran)	Internasio- nal	Pembicara	100	Sertifikat/SK /SP
			Moderator	40	Sertifikat/SK /SP
			Peserta	20	Sertifikat/SK /SP
		Nasional	Pembicara	60	Sertifikat/SK /SP
			Moderator	25	Sertifikat/SK /SP
			Peserta	15	Sertifikat/SK /SP
		Daerah/Re- gional	Pembicara	40	Sertifikat/SK /SP
			Moderator	15	Sertifikat/SK /SP
			Peserta	10	Sertifikat/SK /SP
		Perguruan Tinggi	Pembicara	30	Sertifikat/SK /SP
			Moderator	15	Sertifikat/SK /SP
			Peserta	8	Sertifikat/SK /SP
		Program Studi	Pembicara	20	Sertifikat/SK /SP
			Moderator	10	Sertifikat/SK /SP
			Peserta	5	Sertifikat/SK /SP
4.	Menghasilkan temuan inovasi yang dipatenkan			100	Sertifikat/ <i>Patent</i>
5.	Menghasilkan karya ilmiah yang dipublikasikan dalam majalah ilmiah	Internasio- nal	Ketua	100	<i>Fotocopy</i> Karya
			Anggota	50	<i>Fotocopy</i> Karya
		Nasional- Akreditasi	Ketua	75	<i>Fotocopy</i> Karya
			Anggota	35	<i>Fotocopy</i> Karya
		Tidak terakredita- si	Ketua	15	<i>Fotocopy</i> Karya
			Anggota	10	<i>Fotocopy</i> Karya

6.	Menghasilkan karya populer yang diterbitkan di surat kabar/majalah/media lainnya	Internasio- nal	Ketua	40	<i>Fotocopy Karya</i>
			Anggota	20	<i>Fotocopy Karya</i>
		Nasional	Ketua	30	<i>Fotocopy Karya</i>
			Anggota	15	<i>Fotocopy Karya</i>
		Daerah/Re- gional	Ketua	20	<i>Fotocopy Karya</i>
			Anggota	10	<i>Fotocopy Karya</i>
		Perguruan Tinggi	Ketua	10	<i>Fotocopy Karya</i>
			Anggota	5	<i>Fotocopy Karya</i>
7.	Menghasilkan karya yang didanai oleh pemerintah atau pihak lain		Ketua	50	SK/SP
			Anggota	30	SK/SP
8.	Memberikan pelatihan atau bimbingan dalam penyusunan karya tulis			15	Sertifikat
9.	Mengikuti kuliah tamu/alumni			5	Daftar Hadir/ Sertifikat
10.	Terlibat dalam Kegiatan pihak lain	Penelitian		20	SK/SP
		Pengabdian		10	SK/SP
11.	Pilmapres, Debat Bahasa Inggris, ON MIPA dan lainnya	Internasio- nal	Juara I	100	Sertifikat/SK /SP
			Juara II	90	Sertifikat/SK /SP
			Juara III	80	Sertifikat/SK /SP
			Finalis	70	Sertifikat/SK /SP
			Peserta Terpilih	50	Sertifikat/SK /SP
		Nasional	Juara I	80	Sertifikat/SK /SP
			Juara II	70	Sertifikat/SK /SP
			Juara III	60	Sertifikat/SK /SP
			Finalis	50	Sertifikat/SK /SP
			Peserta Terpilih	30	Sertifikat/SK /SP
		Daerah/Re- gional	Juara I	60	Sertifikat/SK /SP
			Juara II	50	Sertifikat/SK /SP
			Juara III	40	Sertifikat/SK /SP

			Finalis	30	Sertifikat/SK /SP
			Peserta Terpilih	10	Sertifikat/SK /SP
		Perguruan Tinggi	Juara I	40	Sertifikat/SK /SP
			Juara II	30	Sertifikat/SK /SP
			Juara III	20	Sertifikat/SK /SP
			Finalis	10	Sertifikat/SK /SP
			Peserta Terpilih	10	Sertifikat/SK /SP
		Program Studi	Juara I	20	Sertifikat/SK /SP
			Juara II	15	Sertifikat/SK /SP
			Juara III	10	Sertifikat/SK /SP
			Peserta	5	Sertifikat/SK /SP
12.	Pelatihan/Pembinaan <i>Soft Skill</i> /Keterampilan	Internasio-nal		20	Sertifikat/SK /SP
		Nasional		15	Sertifikat/SK /SP
		Regional		10	Sertifikat/SK /SP
		Daerah		5	Sertifikat/SK /SP
13.	Menjadi asisten laboratorium/Dosen			10	SK/Semes-ter
14.	Mengikuti program sertifikasi keahlian	Internasio-nal		40	Sertifikat
		Nasional		30	Sertifikat
15.	Mengikuti pelatihan Bahasa Inggris			10	Sertifikat (Maksimal 1)
16.	<i>Study Excursie</i>	Internasio-nal		20	Sertifikat/SK
		Nasional		5	Sertifikat/SK

Tabel 5. Kegiatan Bidang Minat dan Bakat

NO.	KEGIATAN	TINGKAT	PARTISIPASI DAN PRESTASI	BOBOT SKP	DASAR PENILAIAN
1.	Memperoleh prestasi dalam kegiatan minat dan bakat (olahraga, seni, dan kerohanian)	Internasio- nal	Juara I	80	Sertifikat/SK /SP
			Juara II	70	Sertifikat/SK /SP
			Juara III	60	Sertifikat/SK /SP
			Finalis	50	Sertifikat/SK /SP
			Peserta Terpilih	40	Sertifikat/SK /SP
		Nasional	Juara I	70	Sertifikat/SK /SP
			Juara II	60	Sertifikat/SK /SP
			Juara III	50	Sertifikat/SK /SP
			Finalis	30	Sertifikat/SK /SP
			Peserta Terpilih	20	Sertifikat/SK /SP
		Daerah/Re- gional	Juara I	50	Sertifikat/SK /SP
			Juara II	40	Sertifikat/SK /SP
			Juara III	30	Sertifikat/SK /SP
			Finalis	10	Sertifikat/SK /SP
			Peserta Terpilih	5	Sertifikat/SK /SP
		Perguruan Tinggi	Juara I	30	Sertifikat/SK /SP
			Juara II	20	Sertifikat/SK /SP
			Juara III	10	Sertifikat/SK /SP
			Finalis	5	Sertifikat/SK /SP
			Peserta Terpilih	3	Sertifikat/SK /SP
		Program Studi	Juara I	20	Sertifikat/SK /SP
			Juara II	15	Sertifikat/SK /SP
			Juara III	10	Sertifikat/SK /SP
			Finalis	5	Sertifikat/SK /SP
			Peserta Terpilih	3	Sertifikat/SK /SP

2.	Mengikuti kegiatan minat dan bakat (olahraga, seni, dan kerohanian)	Internasio- nal	Delegasi	50	Sertifikat/SK /SP
			Peserta Undangan	25	Sertifikat/SK /SP
			Peserta Biasa	10	Sertifikat/SK /SP
		Nasional	Delegasi	30	Sertifikat/SK /SP
			Peserta Undangan	15	Sertifikat/SK /SP
			Peserta Biasa	10	Sertifikat/SK /SP
		Daerah/Re- gional	Delegasi	20	Sertifikat/SK /SP
			Peserta Undangan	10	Sertifikat/SK /SP
			Peserta Biasa	7	Sertifikat/SK /SP
		Perguruan Tinggi	Delegasi	15	Sertifikat/SK /SP
			Peserta Undangan	7	Sertifikat/SK /SP
			Peserta Biasa	5	Sertifikat/SK /SP
		Program Studi	Delegasi	10	Sertifikat/SK /SP
			Peserta Undangan	5	Sertifikat/SK /SP
			Peserta Biasa	3	Sertifikat/SK /SP
3.	Menjadi Pelatih/Pembimbing Kegiatan Minat dan Bakat	Nasional		80	Sertifikat/SK /SP
		Daerah/Re- gional		60	Sertifikat/SK /SP
		Perguruan Tinggi		40	Sertifikat/SK /SP
		Program Studi		30	Sertifikat/SK /SP
		Lainnya		10	Sertifikat/SK /SP
4.	Melaksanakan aktivitas pembinaan khusus berkaitan dengan kegiatan minat dan bakat			10	Sertifikat/ Daftar Hadir
5.	Menjadi mitra tanding pada kegiatan minat dan bakat			10	Sertifikat/SK /Surat Penugasan
6.	Menghasilkan karya seni dan dipamerkan (konser, pameran seni, puisi, fotografi, dan teater)			20	Hasil Karya/ Sertifikat
7.	Mengelola Kewirausahaan		Mandiri	10	Serifikat/SK
			Kemitraan	10	Serifikat/SK

Tabel 6. Kegiatan Bidang Kepedulian Sosial

NO.	KEGIATAN	TINGKAT	PARTISIPASI DAN PRESTASI	BOBOT SKP	DASAR PENILAIAN
1.	Mengikuti pelaksanaan Bakti Sosial	Internasio- nal		30	Sertifikat/SK /SP
		Nasional		25	Sertifikat/SK /SP
		Regional		20	Sertifikat/SK /SP
		Perguruan Tinggi		15	Sertifikat/SK /SP
		Program Studi		10	Daftar Hadir
2.	Pengabdian Kepada Masyarakat	Perguruan Tinggi		15	Daftar Hadir/Foto
		Program Studi		10	Daftar Hadir/Foto
3.	Penanganan Bencana			20	Sertifikat/SK /Foto
4.	Bantuan pembimbingan rutin (LBB, Keagamaan, PAUD, dll)			10	Sertifikat/SK /Foto
5.	Kegiatan lain <i>Individual-Social</i>			5	Sertifikat/SK /Foto

Tabel 7. Kegiatan Lainnya

NO.	KEGIATAN	TINGKAT	PARTISIPASI DAN PRESTASI	BOBOT SKP	DASAR PENILAIAN
1.	Upacara			5	Sertifikat/ Daftar Hadir
2.	Berpartisipasi dalam kegiatan organisasi alumni			5	Sertifikat/ Daftar Hadir
3.	Melakukan kunjungan/studi			10	Sertifikat/ Daftar Hadir
4.	Magang kerja	Eksternal		20	Sertifikat/SK
		Internal		10	Sertifikat/SK
5.	Kerja	Internasio- nal		40	Surat Keterangan
		Nasional		30	Surat Keterangan
		Lokal		20	Surat Keterangan

BAB IV

PROSEDUR PENERBITAN SURAT KETERANGAN PENDAMPING IJAZAH

10. Mahasiswa

- a. Memasukkan semua data prestasi kegiatan yang diperoleh saat menjadi mahasiswa ITD Adisutjipto dan mengupload bukti kegiatan.
- b. Melakukan proses validasi data melalui Dosen Pembimbing Keberhasilan Studi (DPKS).
- c. Meminta pengesahan Dekan melalui Biro Kemahasiswaan.

11. Dosen Pembimbing Keberhasilan Studi

- a. Memvalidasi dokumen bukti kegiatan melalui laman web dosen.itda.ac.id. Proses dilakukan untuk memeriksa kesesuaian dokumen yang diunggah dengan dokumen asli.
- b. Nilai kegiatan kemahasiswaan dinyatakan valid apabila bukti keikutsertaan ditandatangani oleh salah satu pihak berikut:
 - 1) Panitia atau institusi penyelenggara kegiatan kemahasiswaan.
 - 2) Dosen Pembina UKM untuk kegiatan kemahasiswaan yang terkait dengan UKM.
 - 3) Ketua Program Studi untuk kegiatan kemahasiswaan yang dilaksanakan pada tingkat program studi.
 - 4) Wakil Rektor III Bidang Kemahasiswaan untuk kegiatan kemahasiswaan yang dilaksanakan pada tingkat perguruan tinggi.
- c. Memberikan arahan kepada mahasiswa apabila terdapat kekeliruan pengisian data dan ketidaksesuaian bukti kegiatan.

12. Biro Kemahasiswaan. Memvalidasi dan mengesahkan SKPI untuk proses pencetakan akhir dan syarat yudisium.

13. Biro Perencana Pendidikan dan Biro Pelaksanaan Pendidikan. Mencetak transkrip SKPI.

14. Program Studi

- a. Mengumpulkan data prestasi mahasiswa sesuai dengan kebutuhan evaluasi.
- b. Mengevaluasi prestasi mahasiswa secara periodik untuk kebutuhan akreditasi.

15. Fakultas. Mengesahkan SKPI.

BAB V

KETENTUAN TENTANG BIDANG KEGIATAN, DATA PRESTASI DAN DOKUMEN BUKTI PRESTASI

16. **Ketentuan Umum.** Ketentuan-ketentuan umum tentang bidang kegiatan, data prestasi, dokumen bukti prestasi dan cakupan wilayah. Kegiatan-kegiatan prestasi yang diikuti oleh mahasiswa dibuktikan dengan dokumen bukti prestasi.
- a. Kegiatan wajib kompetensi Bahasa Inggris bagi mahasiswa RPL dan Pindahan melalui Laboratorium Bahasa ITD Adisutjipto.
 - b. Kegiatan Prestasi Nasional adalah kegiatan yang diselenggarakan oleh pemerintah dan disahkan oleh pejabat tingkat nasional.
 - c. Kegiatan Prestasi Regional/Daerah adalah kegiatan yang diselenggarakan oleh pemerintah dan disahkan oleh pejabat tingkat daerah (provinsi/kabupaten).
 - d. Pemenang lomba atau kejuaraan olah raga, sastra, seni, agama dan lain-lain:
 - 1) Dokumen prestasi menampilkan keterangan juara (1, 2, atau 3) atau medali (emas, perak, atau perunggu) yang diterima.
 - 2) Prestasi di bidang Sains (seperti: lomba Desain Web, Olimpiade Sains, Elektronika, dll), Olah Raga (seperti: lomba Aeromodelling, Sepak Bola, Bulu Tangkis, Catur, dll), literatur (seperti: lomba Cerpen, Novel, Karya Tulis, dll), Seni dan Budaya (seperti: lomba puisi, drama, menyanyi, pentas, dsb).
 - 3) Dokumen bukti prestasi idealnya menampilkan keterangan level/tingkat kejuaraan (misal tingkat kota/kabupaten, tingkat provinsi, dll) apabila tidak ada keterangannya, diterima atau tidaknya data prestasi saudara tergantung kebijakan DPKS.
 - 4) Level terendah yang diterima adalah wilayah kota/kabupaten.
 - 5) Keikutsertaan lomba di tingkat Internasional.
 - e. Kepengurusan dalam Organisasi kemahasiswaan seperti Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM), Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) dan Himpunan Mahasiswa (HM):
 - 1) Seluruh organisasi kemahasiswaan baik di dalam ITD Adisutjipto (BEM, HM, UKM) maupun kegiatan di luar kampus misalnya menjadi pengurus himpunan mahasiswa daerah yang memiliki struktur dan memiliki bukti tertulis yang resmi seperti: Surat Keputusan, Surat Keterangan atau Kartu Anggota.
 - 2) Bentuk organisasi yang diterima adalah organisasi yang bersifat permanen.
 - 3) Dokumen bukti prestasi harus menampilkan jabatan saudara dalam organisasi tersebut, dokumen bukti prestasi yang tidak menampilkan keterangan jabatan saudara akan ditolak.
 - f. Sertifikat Bahasa Internasional:
 - 1) Sertifikat tes bahasa internasional resmi seperti *Test of English as a Foreign Language* (TOEFL), *International English Language Testing System* (IELTS), *Test of English for International Communication* (TOEIC) yang dikeluarkan oleh lembaga resmi yang mempunyai hak untuk mengeluarkan yaitu lembaga bahasa ITD Adisutjipto.
 - 2) Dokumen bukti prestasi berupa sertifikat les/kursus bahasa asing harus

divalidasi lembaga bahasa ITD Adisutjipto.

- g. Terlibat/membantu penelitian/pengabdian masyarakat yang dilakukan oleh dosen ITD Adisutjipto atau melakukan penelitian dan pengabdian masyarakat sendiri.
- h. Penelitian dan pengabdian masyarakat yang diterima adalah penelitian dan pengabdian masyarakat yang dilakukan/ketahui oleh dosen ITD Adisutjipto dan mahasiswa terlibat/membantu didalamnya.
- i. Penelitian dan pengabdian masyarakat yang dilakukan mandiri mahasiswa tidak diterima kecuali penelitian yang didanai oleh Kemenristekdikti atau pihak lain yang telah divalidasi Lembaga Penelitian Pengabdian Masyarakat ITD Adisutjipto dalam bentuk kepengurusan minimal satu tahun dan mendapat rekomendasi dari Ketua Program Studi dengan menunjukkan SK organisasi tersebut.
- j. Prestasi non-Perlombaan
 - 1) Mengikuti pertukaran pelajar/pemuda Internasional, memiliki karya tulis yang sudah dipublikasikan, narasumber/pemateri dalam seminar dan sejenisnya minimum pada tingkat kabupaten.
 - 2) Sebagai asisten di Laboratorium sekurang-kurangnya satu tahun.
- k. Inovasi/penemuan alat/teori baru dan lain-lain yang diakui oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM):
 - 1) Inovasi/penemuan yang terdaftar di Ditjen HKI dan memiliki sertifikat HKI.
 - 2) Tanggal pendaftaran dalam sertifikat adalah saat menjadi mahasiswa ITD Adisutjipto.
- l. Dokumen bukti prestasi adalah dokumen yang memberikan bukti bahwa saudara adalah pemilik dari prestasi tersebut.
- m. Ukuran resolusi minimal dari *scan* dokumen bukti prestasi adalah 800*600 pixel, apabila lebih kecil dari 800*600 pixel akan sulit terbaca dan dapat berakibat data prestasi saudara tidak diterima karena tidak terbaca.
- n. Dokumen bukti prestasi harus menampilkan identitas sesuai petunjuk di atas dengan jelas (dokumen yang tanpa identitas atau identitas yang berbeda tidak diterima).
- o. Prestasi yang diterima adalah prestasi yang diperoleh selama menjadi mahasiswa ITD Adisutjipto (prestasi selama di SMA/SMK tidak diterima).
- p. *Scan* dokumen yang disetor tidak boleh dimanipulasi isinya. Manipulasi isi dokumen dalam bentuk apapun adalah tindak kriminal dan dapat beresiko mendapat sanksi akademik dari ITD Adisutjipto.

BAB VI PENUTUP

Demikian panduan penerbitan SKPI ini disusun untuk dijadikan acuan bagi pelaksanaan penerbitan SKPI di lingkungan ITD Adisutjipto. Semoga penebitan SKPI ini dapat memberikan nilai tambah dan daya saing mahasiswa pada dunia kerja.

REKTOR
INSTITUT TEKNOLOGI DIRGANTARA ADISUTJIPTO,



Dr. Ir. ARWIN DATUMAYA WAHYUDI SUMARI,
S.T., M.T., IPU, ASEAN Eng., ACPE
MARSEKAL PERTAMA TNI

INSTITUT TEKNOLOGI DIRGANTARA ADISUTJIPTO
ADISUTJIPTO INSTITUTE OF AEROSPACE TECHNOLOGY
SURAT KETERANGAN PENDAMPING IJAZAH (SKPI)
DIPLOMA SUPPLEMENT

NOMOR :

Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) merupakan penyetaraan pencapaian pembelajaran berdasarkan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI). SKPI merupakan dokumen tambahan yang menyatakan kemampuan kerja, penguasaan pengetahuan, dan sikap/moral serta penjelasan yang obyektif dari prestasi dan kompetensi pemegangnya.

This Diploma Supplement is part of the implementation in equalizing learning achievement refers to Indonesian National Qualifications Framework (Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia). The Diploma Supplement is to provide a document that states the graduate learning outcome include work ability, knowledge, attitude, and objective explanation of graduate's achievement.

I. INFORMASI TENTANG IDENTITAS DIRI PEMEGANG SKPI
(IDENTITY OF DIPLOMA SUPPLEMENT HOLDER)

Nama Lengkap <i>Full Name</i>	Tahun Lulus <i>Year of Completion</i>
Tempat dan tanggal lahir <i>Place and Date of Birth</i>	Nomor Ijazah <i>Certificate Number</i>
Nomor Induk Mahasiswa <i>Student Number</i>	Gelar/sebutan lulusan <i>Degree</i>
Tahun Masuk <i>Year of Entry</i>	

II. INFORMASI TENTANG IDENTITAS PENYELENGGARA PROGRAM
IDENTITY OF INSTITUTION

Nama Perguruan Tinggi <i>Institution Name</i>	Jenjang kualifikasi sesuai KKNI <i>Level in Indonesian Qualification Framework</i>
Status Akreditasi Perguruan Tinggi <i>Institution's Accreditation Status</i>	Persyaratan penerimaan <i>Admission Requirements</i>

Nomor SK Akreditasi Perguruan Tinggi <i>Institution's Accreditation Decree Number</i>	Bahasa pengantar kuliah <i>Language of Instruction</i>
Nama Program Studi <i>Study Program</i>	Sistem penilaian <i>Grading System</i>
Status Akreditasi Program Studi <i>Study Program's Accreditation Status</i>	Lama studi regular <i>Length of Study</i>
Nomor SK Akreditasi Program Studi <i>Study Program's Accreditation Decree Number</i>	Jenis dan jenjang pendidikan lanjutan <i>Type and Program of Further Higher Education</i>
Jenis pendidikan <i>Education Type</i>	Status profesi (bila ada) <i>Master and Doctoral</i>
Jenjang pendidikan <i>Education Program</i>	

III. INFORMASI TENTANG ISI KUALIFIKASI DAN HASIL YANG DICAPAI
INFORMATION ABOUT THE QUALIFICATION CONTENT AND ACHIEVEMENT RESULTS
 KOMPETENSI LULUSAN
GRADUATE'S COMPETENCE

Bahasa Indonesia	Bahasa Inggris
------------------	----------------

IV. PENGESAHAN SKPI
SKPI Legalization

Yogyakarta, tanggal bulan tahun
Yogyakarta, day month year
 a.n. Rektor Institut Teknologi Dirgantara Adisutjipto
on behalf of Rector of Adisutjipto Institute of Aerospace Technology
 Dekan
Dean

(Nama Dekan)
 Nomor Induk Pegawai
Employee ID Number

Adisutjipto Institute of Aerospace Technology
 JL. MAJAPAHIT (JL. JANTI), BLOK R, LANUD ADISUTJIPTO YOGYAKARTA
 Telp. 0274. 451262
 Fax. 0274. 451265
 Website : www.itda.ac.id, e-mail : admin@itda.ac.id

YAYASAN ADI UPAYA
INSTITUT TEKNOLOGI DIRGANTARA ADISUTJIPTO

Lampiran B Kep Rektor ITDA
 Nomor Kep/ 300 /IX/2023
Tanggal 3 September 2023



INSTITUT TEKNOLOGI DIRGANTARA ADISUTJIPTO
ADISUTJIPTO INSTITUTE OF AEROSPACE TECHNOLOGY
 TRANSKRIP SATUAN KREDIT PRESTASI
ACHIEVEMENT UNIT TRANSCRIPT

Nama/Name :

NIM/Student Number :

Prodi/Study Program :

No	Kegiatan/Activity	Peran Serta/Participation	Tahun/Year	Skp
	Bidang Wajib/Compulsary Field			
1				
2				
	Bidang Program Kreativitas Mahasiswa dan Merdeka Belajar Kampus Merdeka/Field of Students s Creativity Program and Merdeka Belajar Kampus Merdeka			
3				
4				
	Bidang Organisasi dan Kepemimpinan/Field of Organization and Leadership			
5				

6				
	Bidang Penalaran dan Keilmuan/<i>Field of Logical Thinking and Science</i>			
7				
8				
	Bidang Minat dan Bakat/<i>Field of Interest and Talent</i>			
9				
10				
	Bidang Kepedulian Sosial/<i>Field of Social Concern</i>			
11				
12				
	Bidang Lainnya/<i>Other Fields</i>			
13				
14				

Yogyakarta, tanggal bulan tahun

Dekan _____
NIP :